

POŽADUJEME:

Úplné střední odborné vzdělání s maturitou
Vysoké pracovní nasazení, samostatnost, flexibilitu,
časovou pružnost, odolnost vůči stresu, ochotu
rozšiřovat si znalost v oboru, znalost práce s PC, ŘP B.
Poměr práce v kanceláři a v terénu:
65% kancelář (Brtnice), 35% terén(dle zakázky).
Praxe na obdobné pozici vítána, nikoli podmínkou,
vhodné i pro absolventy.

NABÍZÍME:

Zázemí stabilní společnosti, dlouhodobou práci na
HPP, notebook, telefon. Zaškolení zkušeným kolegou,
po zaškolení možnost navýšení mzdy.

PRACOVNÍ NÁPLŇ:

Výběrová řízení na subdodavatele materiálů a prací
příprava podkladů pro SoD se subdodavateli, včetně
dodatků a změnových listů posouzení a optimalizace
projektové dokumentace.
Organizace stavby zodpovědnost za komplectaci
výrobní/předávací dokumentace spoluzodpovědnost
za kvalitativní, termínový a ekonomický průběh
zakázky aktivní a efektivní využití systému RTS

Strukturovaný životopis a motivační dopis zasílejte na:
e-mail: stanislav.schutz@zeleny.cz